

Принят на заседании
педагогического совета
№1 от 31.08. 2021г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 15
_____ Н.К.Бояркина
приказ № 217/1 от «31» 08. 2021

**ГODOVOЙ ПЛАН
OБPAЗOBATEЛЬHOЙ PAБOТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
OБPAЗOBATEЛЬHOГO УЧPEЖДЕНИЯ г.МУРМАНСКА №15
HA 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №15

2. Адрес: 183014, г. Мурманск, улица Баумана, д.26 (структурное подразделение находится по адресу: проспект Кольский, д. 95а)

тел. 53-84-44(45);

3. Год основания: 1977г.

4. Учредитель: Комитет по образованию администрации г. Мурманска

5. Учредительные документы:

Лицензия № 118-15 от 26 ноября 2015г. на право ведения образовательной деятельности.

Свидетельство о государственной аккредитации АА 078099 от 25.09.2001г.

6. Фамилия, имя, отчество руководителя:

Бояркина Надежда Константиновна

7. Количество групп: 18 (10 – дошкольных, 6 групп для детей раннего возраста, 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи)

8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя;

12 часов (с 07.00 до 19.00)

Годовой план МБДОУ г.Мурманска №15 составлен в соответствии с:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

В 2021 – 2022 учебном году МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, О.В.Акуловой; адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ г.Мурманска №15 для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет, разработанную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной «Программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)» под редакцией Н.В. Нищевой.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи работы учреждения.

ЦЕЛЬ:

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста 4 видов деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать речевое развитие детей, как средство общения.
2. Продолжать работу по укреплению здоровья детей. Взаимодействие всех участников образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укрепления здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Создать условия для экологического воспитания дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

НА 2021-2022 учебный год

- 1 группа для детей раннего возраста - Петрова Екатерина Борисовна
Долханова Айгун Батиловна
- 2 группа для детей раннего возраста - Жданова Ольга Дмитриевна
Сидорова Наталья Владимировна
- 3 группа для детей раннего возраста - Томилова Александра Анатольевна
Марач Светлана Валерьевна
- 4 группа для детей раннего возраста - Акулич Елена борисовна
Денежкина Анастасия Валерьевна
- 5 группа для детей раннего возраста - Ступакова Галина Анатольевна
- 6 группа для детей раннего возраста - Вепрева Нелли Владимировна
Карпенкова Елена Викторовна
- 1 младшая группа - Вакулич Дарья Владимировна
Брусенцова Екатерина Васильевна
- 2 младшая группа - Ульянова Наталия Ивановна
Бабий Татьяна Олеговна
- 3 младшая группа - Искакова Ирина Валентиновна
Тимофеева Алина Олеговна
- 1 средняя группа - Карпенкова Наталья Михайловна
Смирнова Кристина
- 2 средняя группа - Чернец Светлана Васильевна
Фенева Екатерина Константиновна
- 3 средняя группа - Бордунова Наталья Владимировна
Трутаева Анастасия Юрьевна
- 1 старшая
логопедическая группа
логопед - Лифарь Лариса Владимировна
Носкова Валентина Павловна
Разводова Елена Васильевна

2 старшая группа	Чарная Марина Семеновна Велидова Наталья Викторовна
3 старшая группа	Чуприна Ульяна Игоревна
1 подготовительная логопедическая группа логопед	Рацевич Наталия Сергеевна Соломенникова Юлия Яновна Кулемина Ольга Ивановна
2 подготовительная	Бут Татьяна Николаевна Пихло Анастасия Юрьевна
3 подготовительная	Бурлака Анжелика Михайловна Иванова Татьяна Владимировна
Логопед на логопункте	Мартышенко Инна Леонидовна
Инструктор по физической культуре	Гулевитская Олеся Витальевна
Руководитель изостудии	Харченко Екатерина Александровна
Музыкальные руководители	Калинина Ирина Юрьевна Толстоброва Ольга Викторовна Сушкова Елена Сергеевна
Заведующий МБДОУ №15	Бояркина Н.К.

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

№ п/п	тема	сроки	ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	сентябрь	заведующий
2.	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь-декабрь	заведующий, заместитель заведующего
3.	Заключение договоров о сотрудничестве	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
4.	Составление сметы на 2022 год	декабрь	заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	основные мероприятия	сроки	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь	заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели

4.	Утверждение Положений ДОУ	В течение года	заведующий
5.	Заключение договоров с родителями	Август-сентябрь	заведующий
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2022 год	апрель	Заведующий, старшие воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей в течение года	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	заместитель заведующего по АХР
4.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	август-сентябрь	Заведующий
5.	Рейды комиссии по охране труда в течение года	в течение года	Заведующий, заместитель

			заведующего, заместитель заведующего по АХР
6.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
7.	Оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий
	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	старшая медсестра, заместитель заведующего по АХР
	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели, музыкальные руководители
	Благоустройство территории детского сада. Обновление построек. Завоз песка, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	май-июнь, июль, август	заместитель заведующего по АХР

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Неделя педагогического мастерства «Речевое развитие детей через разнообразные виды деятельности».

№п/п	Тема	сроки	ответственный
1.	➤ Открытые занятия по речевому развитию детей с элементами ТРИЗ во всех возрастных группах.	февраль	Старшие воспитатели, воспитатели групп
2.	➤ Мастер-класс по формированию интонационной выразительности речи дошкольников с целью повышения качества их речевого развития (логопеды)	февраль	логопеды
3.	➤ Открытые физкультурные занятия в группах раннего возраста	декабрь	старшие воспитатели, воспитатели

Педагогические советы:

1. Установочный педагогический совет.

1. Анализ работы за летний период
2. Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году
3. Принятие педсоветом:
 - ✓ годовой план, учебный план, расписание занятий, режим дня, учебный график;
 - ✓ график повышения квалификации педагогических работников;
 - ✓ график аттестации;
 - ✓ перспективные планы работы педагогов;
 - ✓ состав творческих групп и планы их работы;
 - ✓ программно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ.

2. Малый педагогический совет «Использование инновационных технологий в организации физкультурно-оздоровительной работы в группах для детей раннего возраста»

Цель: повышение уровня компетентности педагогов по вопросу организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ педагогов

- 1.Справка по итогам смотра спортивных уголков в группах.
- 2.Адаптация детей групп раннего возраста к ДОУ
- 2.Презентации «Использование инновационных технологий в организации физкультурно-оздоровительной работы в группах для детей раннего возраста»
- 3.Результаты проведения мастерской педагогических идей (просмотры физкультурных занятий и утренних гимнастик)

3. Использование технологии ТРИЗ в развитии связной речи у детей дошкольного возраста

1. Технология ТРИЗ в работе с детьми.
2. Системный оператор
3. Морфемный анализ.

4. Итоговый педсовет «Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ № 15 за 2020-2021 учебный год»

Цель: Обобщение и анализ освоенного обновленного содержания образовательной деятельности в ДОУ. Определение стратегических направлений дальнейшей деятельности.

1. Анализ реализации основных задач 2021-2022 учебного года педагогическим коллективом.
2. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.
3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ.
4. Результаты освоения программного материала воспитанниками ДОУ.
5. Результативность работы с родителями.
6. Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению.
7. Планирование летней оздоровительной работы.
9. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей летний период.

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар для курсов ГИМЦРО «Организация совместной художественно – эстетической деятельности детей и взрослых»	ноябрь, март	Старшие воспитатели, творческая группа
2.	Семинар для курсов ГИМЦРО «Организация совместной художественно – эстетической деятельности детей и взрослых»	февраль	Старшие воспитатели
3.	Семинар для педагогов-психологов ДОУ города «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников дошкольного возраста, имеющих трудности во взаимодействии с субъектами образовательных отношений»	апрель	Старшие воспитатели, педагог-психолог
4.	Педагогическая мастерская для педагогов ДОУ «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования»	март	Старшие воспитатели

Аттестация педагогов в 2021-2022 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Имеет категорию	Сроки подачи заявления на аттестацию	на какую категорию
1.	Иванова Татьяна Владимировна	воспитатель	первая	октябрь	высшая
2.	Бордунова Наталья Владимировна	воспитатель	первая	октябрь	первая
3.	Мартышенко Инна Леонидовна	воспитатель	высшая	октябрь	высшая

Повышение квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

№	Ф.И.О. педагога	должность	сроки
1.	Карпенкова Наталья Михайловна	воспитатель	Первое полугодие
2.	Ступенева Валентина Владимировна	воспитатель	
1.		воспитатель	Второе полугодие
2.		воспитатель	
3.		воспитатель	
4.		воспитатель	

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной деятельности с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Содержание	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	Заведующий
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель, заведующего, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Контроль за питанием воспитанников	Предупредительный фронтальный	в течение года	Заведующий, медсестра
Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: -педагоги -обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель, заведующего, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Осмотр здания и территории ДОУ	оперативный	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Посещение занятий, применение ФГОС в	оперативный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель

образовательном процессе			заведующего, старшие воспитатели
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, старшая медсестра
Выявление степени готовности групп к новому учебному году	сравнительный	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Адаптация детей к ДОУ	оперативный	Сентябрь- октябрь	воспитатели, педагог- психолог
Состояние физкультурно-оздоровительной работы ДОУ	сравнительный	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагог- психолог
Состояние предметно-пространственной развивающей образовательной среды по экологическому образованию детей дошкольного возраста.	тематический	январь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Профилактика жестокого обращения с детьми	предупредительный	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, общественный инспектор по охране детства
Обновление информации в родительских уголках	оперативный	ежемесячно	воспитатели
Анализ планов образовательной работы во всех возрастных группах	оперативный	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели

Состояние образовательной деятельности по развитию речи дошкольников	тематический	февраль-март	Заведующий, заместитель, заведующего, старшие воспитатели
Выявление готовности детей к обучению в школе	фронтальный	апрель	старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог
Анализ результатов мониторинга детского развития	сравнительный	май	заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей.	2 раза в год	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, медсестра, инструктор по ФИЗО
2.	Медико-педагогическое наблюдение за организацией двигательного режима.	ежедневно	заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, медсестра, инструктор по ФИЗО
3.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий	ежедневно	старшие воспитатели, медсестра
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: - наглядная агитация - уголки здоровья по темам («Игры на прогулке зимой», «Грипп», «Сезон вирусов», «Кишечные инфекции» и другие)	1 раз в месяц	медсестра, воспитатели, инструктор по ФИЗО
5.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды	1 раз в квартал	медсестра, педагог-психолог
6.	Комплексная оценка состояния здоровья детей	2 раза в год в каждой группе	старшая медсестра

7.	Контроль за организацией физического развития дошкольников	2 раза в год	заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, инструктор по ФИЗО
8.	Контроль проведения утренней зарядки, подвижных игр	ежедневно	старшие воспитатели
9.	Контроль за общим двигательным режимом и организацией различных форм физического воспитания	1 раз в месяц	старшие воспитатели, медсестра

**План мероприятий,
направленных на укрепление здоровья детей**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Гимнастики: утренняя, корригирующая после сна, дыхательная, для глаз	ежедневно, течение года	воспитатели
2.	Музыкально-ритмичные занятия	2 раза в неделю	музыкальный руководитель
3.	Занятия по ОБЖ И ЗОЖ	1 раз в месяц	воспитатели
4.	3-е физкультурное занятие для старших и подготовительных групп на улице	1 раз в неделю	воспитатели
5.	День Здоровья	1 раз в три месяца	воспитатели, инструктор по физической культуре
6.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности	ежедневно	воспитатели
8.	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»	март	воспитатели, инструктор по физической культуре
9.	Легкоатлетические пробеги, посвященные Дню города и Дню Победы, Дню физкультурника	октябрь, май, август	воспитатели, инструктор по физической культуре

Взаимодействие со школой

Задача: Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДООУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка дошкольного и начального школьного обучения.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- ❖ организационно-методическое обеспечение;
- ❖ работа с детьми;
- ❖ работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

1. Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
2. Взаимопосещение занятий.
3. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
4. Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

Работа с детьми включает:

1. Организация адаптационных мероприятий с дошкольниками.
2. Совместная работа педагогов-психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
3. Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

Структура взаимодействия с родителями:

- Проведение рекламной компании.
- Первичное знакомство, беседа, анкетирование.
- Проведение индивидуальных бесед с родителями об особенностях развития их ребенка.
- Групповые консультации.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Проведение совместных мероприятий.
- Родительские собрания.
- Наглядная информация для родителей.
- Дни открытых дверей.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК
1.	Организационная работа	
1.1	Запись детей в школу. Комплектование	май
2.	Методическая работа	
2.1.	Взаимопосещение уроков в школе Совместный семинар по адаптации бывших воспитанников ДОУ к школьному обучению.	октябрь
2.2.	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов	в течение года
2.3.	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам записи в школу	март, апрель
2.4.	Проведение диагностики «Готовность к школе»	октябрь, апрель педагог-психолог
2.5	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов СОШ №27	март
2.6	Непосредственно образовательная деятельность в ДОУ	март воспитатели подготовительных групп
2.7	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года
2.8	День открытых дверей в детском саду	апрель

Выставки, смотры-конкурсы, фестивали для педагогов ДОУ и города

Цель: стимулировать профессиональный и творческий рост педагогов

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели, воспитатели
2.	Подготовка материалов к муниципальному этапу областного конкурса «Лучший детский сад Мурманской области – 2021»	сентябрь	старшие воспитатели, специалисты
3.	Конкурс детского творчества «Мой любимый город»	октябрь	воспитатели
4.	Смотр-конкурс математических уголков	ноябрь	старшие воспитатели, воспитатели
5.	Новогоднее оформление окон «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатели
	Конкурс детского творчества «новогодняя фантазия»		
6.	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная»	январь	воспитатели
7.	Конкурс рисунков к фестивалю физкультуры и спорта «Белый медвежонок»	февраль	воспитатели
8.	Конкурс детского творчества «Подарок для мамы»	март	воспитатели
9.	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»	март	старшие воспитатели, инструктор по ФИЗО
10.	Конкурс детского творчества «Полет в космос»	апрель	воспитатели
11.	Конкурс детского творчества «День Победы»	май	воспитатели
12.	Выставка – презентация «Детям о Победе»	май	музыкальные руководители
13.	Конкурс детского творчества «Наше счастливое детство»	июнь	воспитатели групп

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк

№ п/п	Мероприятия
1. 1.1.	Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2021 – 2022 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ. Принятие плана работы ПМПк на год.
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. -Ввод детей на логопункт.
1.4.	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.
1.5.	Подготовка документов для территориальной ПМПк
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми
1.8.	❖ Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. ❖ Обследование детей. ❖ Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.
1.9.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.
1.10.	➤ Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. ➤ Вывод детей логопедической группы в школу. ➤ Оформление листов динамического развития детей.

	<p>➤ Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>
2.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.
2.1.	
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей
2.6.	Индивидуальные консультации для родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.
33.1.	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».
3.2.	<p>Оформление консультаций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что такое ПМПк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Обеспечение социального заказа</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Комплектация общеразвивающих и специализированных групп для детей с ОНР ◆ <u>Социологический опрос родителей вновь пришедших детей</u> 	Апрель-сентябрь	заведующий, логопеды
2.	<p>Организация кружковой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ «Звукарик» ➔ «Песочная фантазия» <p>Создание ЦИПР для родителей и детей, не посещающих детский сад</p> <p><u>Поиск новых форм и методов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Двухстороннее подписание договора о правах, обязанностях, особенностях взаимодействия семьи и учреждения ✓ Анализ семей по социальным группам, обследование социально-бытовых условий опекаемых семей, составление социального паспорта ДОУ 	<p>Среда</p> <p>Вторник</p> <p>Понедельник</p> <p>вторник</p> <p>среда</p> <p>четверг</p> <p>пятница</p>	<p>Мартышенко И.Л., логопед</p> <p>Карпенкова Е.В., воспитатель</p> <p>ст.воспитатель, воспитатели</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дни открытых дверей 	<p>сентябрь-ноябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Общественный инспектор по охране детства</p> <p>Заведующий, старшие</p>

<p>✓ Индивидуальные консультации по проблемам в работе с семьей</p> <p>✓ Анализ заболеваемости детей в трудных семьях</p> <p>Привлечение родителей к жизни ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Анкетирование родителей по физическому воспитанию детей ◆ Совместные праздники по схеме музыкальный руководитель-дети-воспитатели-инструктор по ФИЗО-родители (участие в подготовке и проведении утренников, каникул) ◆ Краткосрочные проекты «Как я провел лето», «Папа, мама, я – спортивная семья» ◆ Оформление стендов в раздевалках групп «Безопасность детей на дорогах» ◆ Конкурс рисунков «Безопасность ваших детей на дорогах города» ◆ Фотовыставка «Наши спортивные успехи» ◆ Выставка поделок и рисунков к фестивалю «Белый медвежонок» ◆ Конкурс «Огород на подоконнике» ◆ Итоговые занятия для родителей 	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь - май</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p> <p>старшая медсестра</p> <p>старшие воспитатели</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p>
---	--	--

**Годовой план работы
музыкальных руководителей
по образовательной области
«Художественно-эстетическое развитие»
на 2021–2022 учебный год**

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель реализации программы: создать условия для развития музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражения. Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- Формировать основы музыкальной культуры у дошкольников;
- Развивать у детей музыкальные способности, музыкально – художественное творчество, творческую самостоятельность;
- Развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию;
- Воспитывать у детей интерес к музыкально – художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус;
- Приобщать ребенка к культуре своей страны, малой Родины;
- Привлекать родителей в образовательный процесс, повышая их интерес к образовательному процессу, а так же повышать родительскую компетентность через разнообразные формы работы (в том числе дистанционные и с использованием информационно – коммуникативных технологий).

Организационно- методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	ответственный
	Реализация образовательной области «Художественно – эстетическое развитие. Музыка» в соответствии ФГОС ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
	Разработка конспектов НОД с учетом возраста детей, в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Музыкальный руководитель
	Педагогическое отслеживание музыкальных способностей детей по художественно – эстетическому развитию «Музыка»	Май	Музыкальный руководитель
	Оформление информационных стендов	В течение года	Музыкальный руководитель

Участие в педсоветах и семинарах	В течение года	Музыкальный руководитель
Участие в областных мероприятиях	В течение года	Музыкальный руководитель

• **Работа с детьми**

1	Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию	Май	Музыкальный руководитель
2	Проведение НОД с детьми согласно реализуемым образовательным программам и расписанию занятий	Ежедневно	Музыкальный руководитель
3	Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ	В течение года	Музыкальный руководитель
4	Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В течение года	Музыкальный руководитель
5	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану	В течение года	Музыкальный руководитель
7	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе	В течение года	Музыкальный руководитель

• **План работы с детьми**

Сентябрь	«День знаний»	Подготовительная, старшая группы
	«Праздник зверей»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группы
	«В стране веселых песен»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группы
	«Осенины»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая группы
Октябрь	«Что у осени в корзинке»	музыкальный досуг для детей раннего возраста
	«Международный день	Подготовительная, старшая, средняя,

	бабушек и дедушек»	младшая группы
	«Веселые старты»	Старший возраст
	«День народного единства»	Подготовительная, старшая, средняя группы
Ноябрь	«Веселый цирк»	Подготовительная, старшая, средняя, младшая, младшая группы
	«День матери»	Старший возраст
	«День музыкальных мультфильмов»	Все группы
	«Зимние забавы»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая младшая группы
Декабрь	«В гостях у сказки»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая младшая группы
	«Новый год»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая младшая группы
	«Рождественские колядки»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
Январь	«Мы мороза не боимся»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая младшая группы
	«Мой веселый звонкий мяч»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая младшая группы
Февраль	«Веселые музыканты»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
	«День защитника отечества»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
Март	«Мамочки любимые»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая младшая группы
	«Масленица»	Подготовительная, старшая, средняя,

		2 – ая младшая группы
	«День здоровья»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
Апрель	«Космические путешествия»	Подготовительная, старшая, средняя группы
	«Весенние сюрпризы»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая группы
	«Международный день танца» (Танцуют все)	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая группы
	«Зарница»	Подготовительная, старшая, средняя, 2 – ая младшая, 1 – ая группы
Май	«День победы» (Спасибо нашим дедам!)	Подготовительная, старшая, средняя группы
	«До свидания детский сад!»	Подготовительные группы